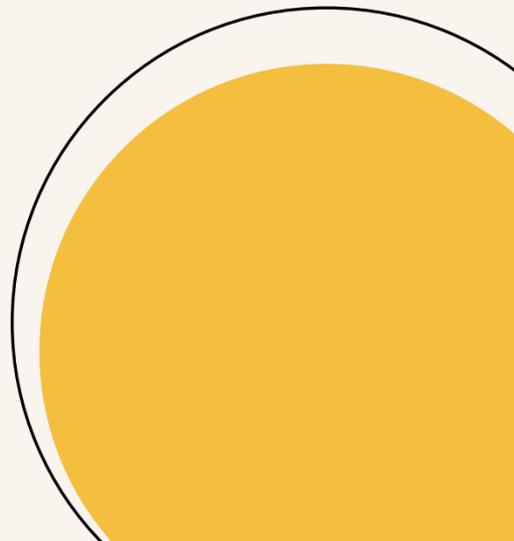


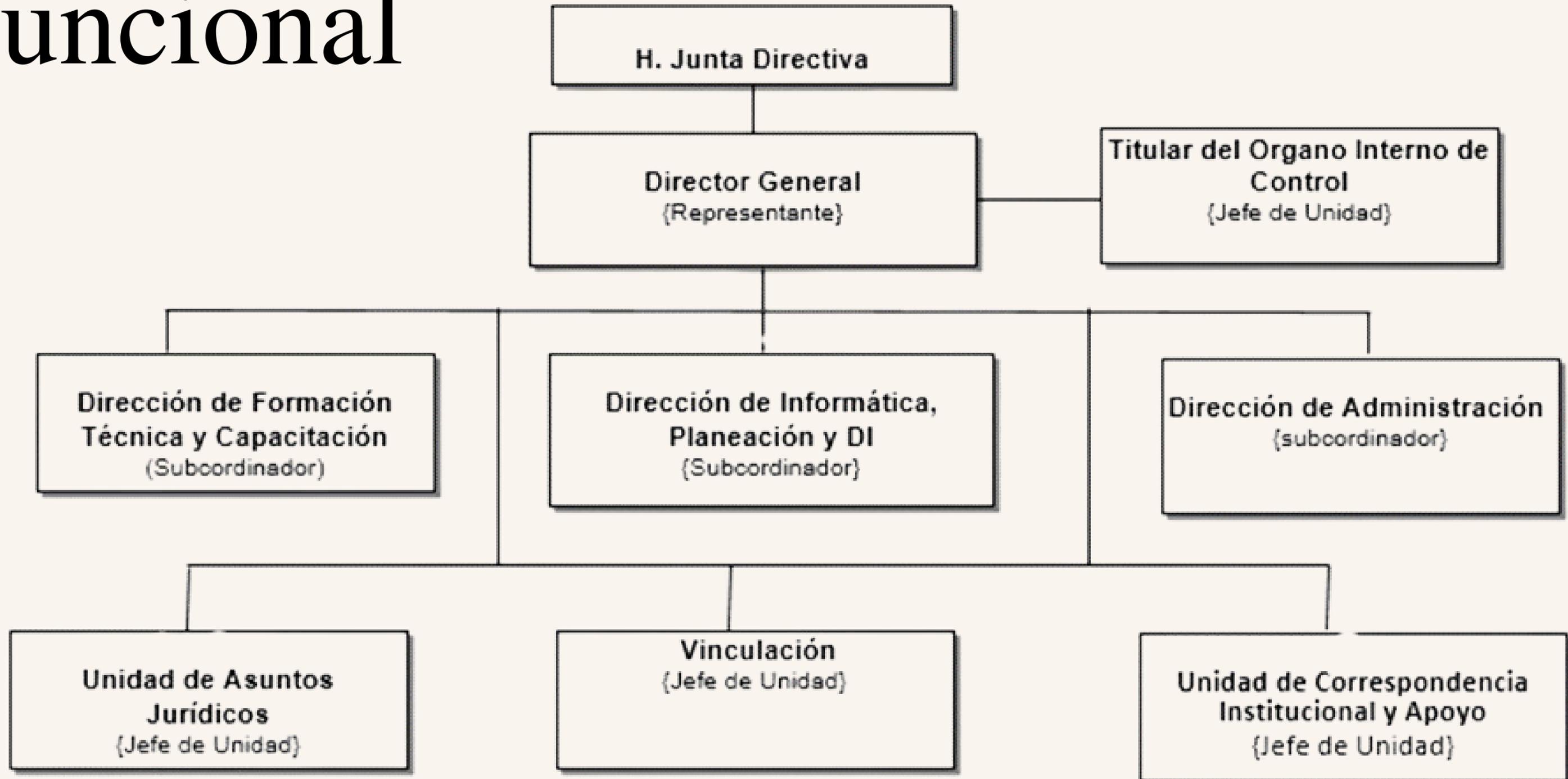


Nuestro Equipo

Estructura Organizacional



Organigrama funcional



Junta Directiva

Fungir como un órgano supremo de gobierno del CONALEP, para lo cual se establecen las políticas generales y se definen las prioridades a que deberían sujetarse sus actividades



Dirección General

Operar en los planteles y CAST la prestación de los servicios de educación profesional técnico de capacitación laboral y tecnológica



Dirección de Formación Técnica y Capacitación

Área central del quehacer de la institución, en la que operan los departamentos de Servicios Escolares, Formación Integral y Formación Técnica



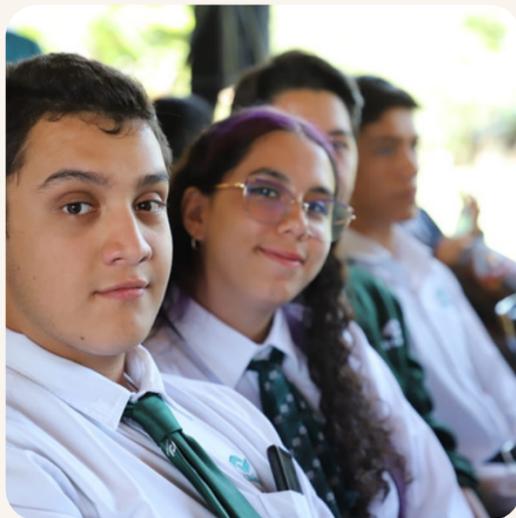
Dirección de Administración

Encargada de gestionar y administrar los recursos humanos, materiales y económicos, así como las condiciones óptimas de la infraestructura educativa



Dirección de Informática

Administrar la Planeación Estratégica del Colegio y procesos de mejora continua, así como implementar las estrategias en las Tecnologías de la Información para contribuir en la calidad educativa y para el logro de los objetivos institucionales



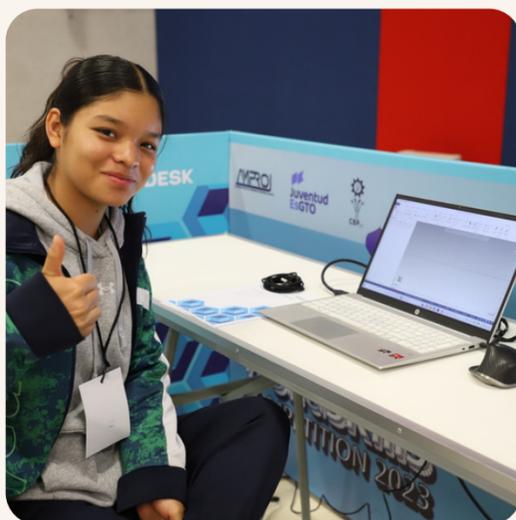
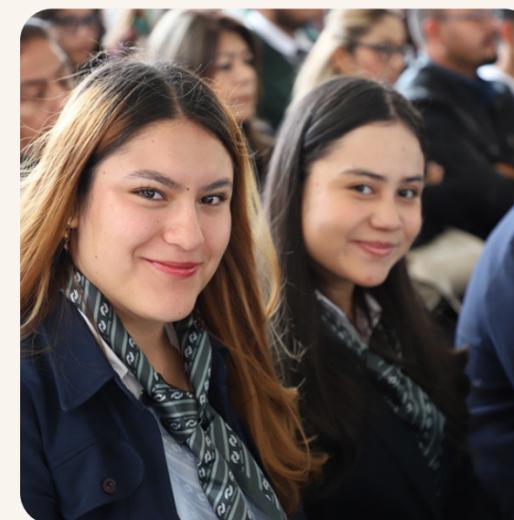
Unidad de Asuntos Jurídicos

Vigila se opere en apego a la normatividad institucional y a las normas y leyes estatales y nacionales



Unidad de Vinculación

Promueve la participación de sectores públicos y privados en el Colegio, organiza campañas informativas para atraer estudiantes, impulsa el intercambio científico y cultural



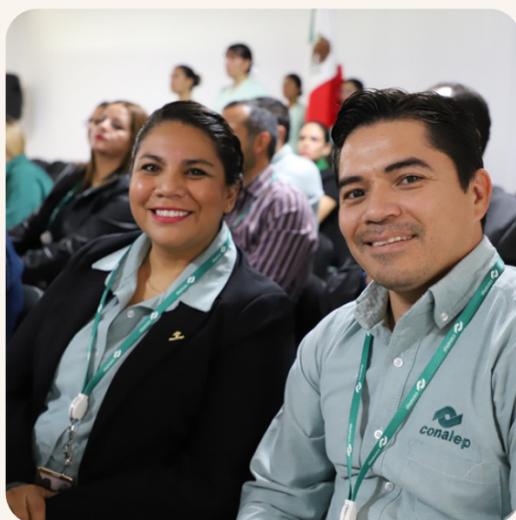
Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos

Es la unidad responsable de proporcionar servicios tecnológicos de capacitación laboral de evaluación de competencias laborales, así como de verificación en sus laboratorios de calibración y pruebas



Órgano Interno de Control

El responsable controla, vigila, fiscaliza y evalúa el uso correcto de los recursos materiales y financieros del Colegio, para determinar su correcto desempeño general

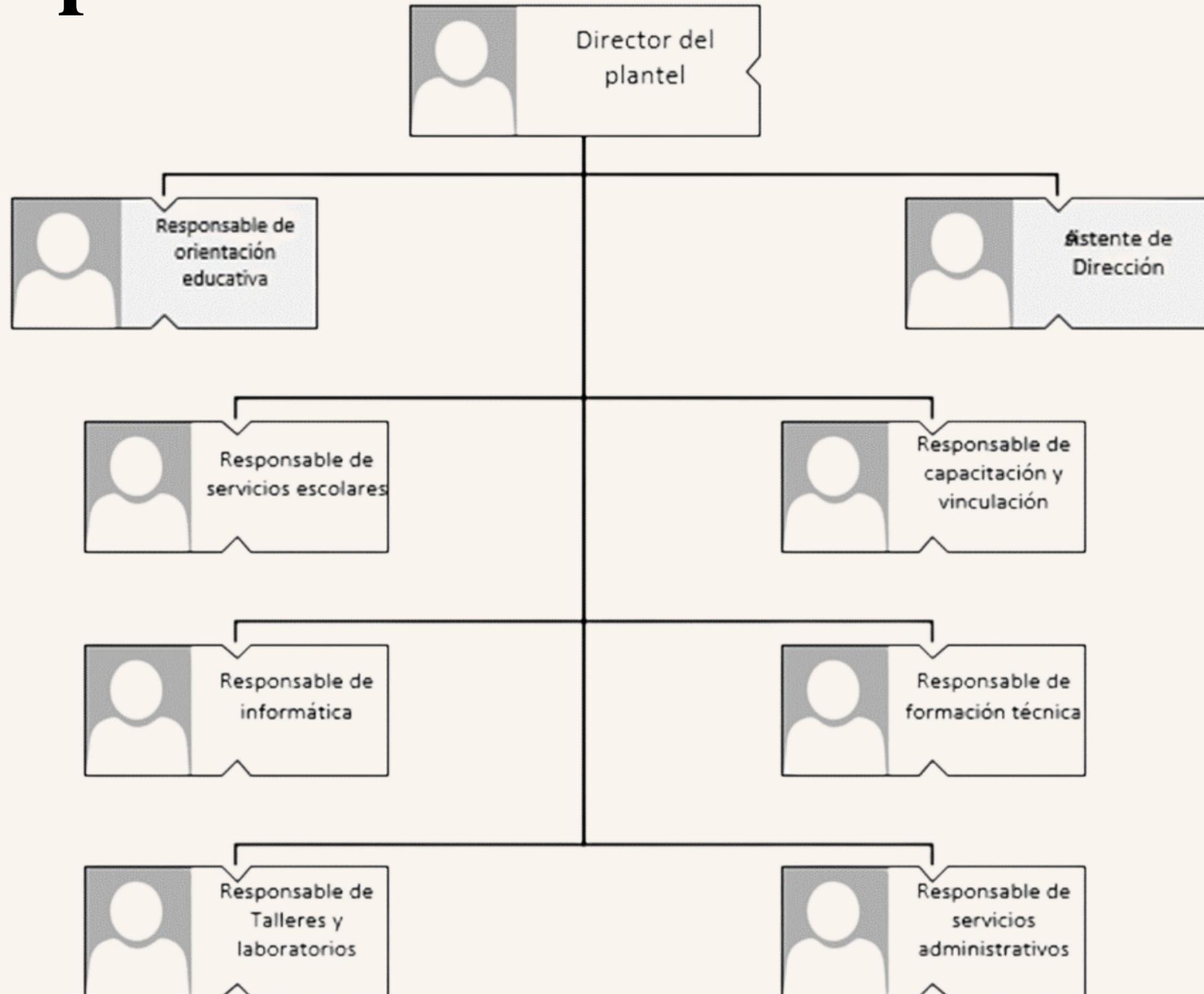


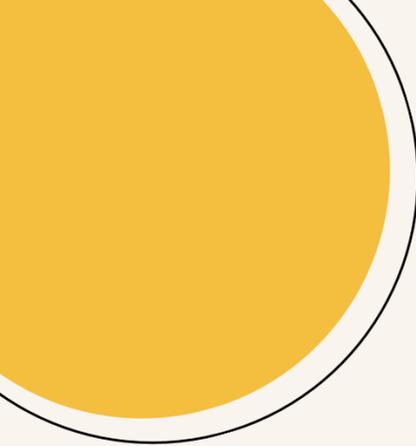
Planteles

Son los encargados de impartir educación profesional técnica y prestar directamente los servicios de capacitación



Organigrama de plantel





Director de Plantel

Liderar el plantel académica, técnica y administrativamente, velando por el cumplimiento de los objetivos y la implementación de las directrices del sistema CONALEP, la junta directiva y el director del colegio. Asumir la responsabilidad final por el funcionamiento del plantel y la toma de decisiones estratégicas

Responsable de Servicios Escolares

Gestionar el registro, control escolar y seguimiento a egresados. Manejar la información y documentación oficial de la comunidad educativa. Reportar la información escolar y mantener una comunicación efectiva. Coadyuvar en la formación integral de los alumnos y observar las normas del plantel

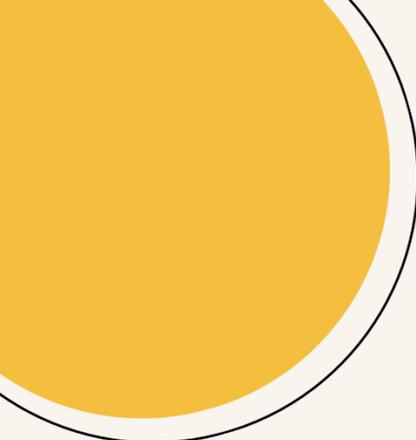
Responsable de Formación Técnica

Coordinar los programas de formación técnica y capacitación, asegurando su calidad y pertinencia. Recomendar nombramientos de personal docente y solicitar recursos para el óptimo desarrollo de las actividades formativas

Responsable de Talleres y Laboratorios

Administrar los talleres y laboratorios, coordinar el personal, realizar las prácticas tecnológicas, capacitar al personal y alumnos, y mantener el equipamiento





Responsable de Servicios Administrativos

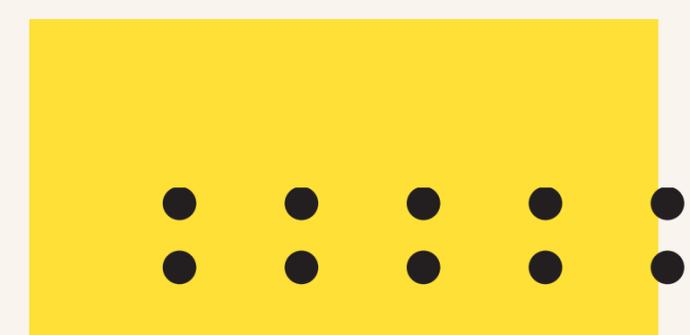
Coordinar las acciones en materia de personal, recursos financieros, materiales y servicios generales

Responsable de Informática

Garantizar la operatividad de los sistemas informáticos, implementar y operar sistemas, brindar soporte técnico, supervisar equipos, proponer presupuestos y asegurar el cumplimiento normativo

Responsable de Capacitación y Vinculación

Dirigir la promoción institucional y la colaboración con la comunidad. Supervisar el seguimiento de egresados, facilitar convenios, promover programas de capacitación y coordinar la difusión de eventos y programas



Responsable de Orientación Educativa

Asesorar a los estudiantes en la elección de carreras y desarrollo personal. Ofrecer orientación académica, emocional y profesional. Organizar actividades de exploración vocacional y colaborar con padres y docentes

Asistente de Dirección

Apoyar en la gestión administrativa, coordinación de actividades, comunicación interna, supervisión del cumplimiento de normativas, gestión de recursos y asistencia al director en la toma de decisiones y la interacción con personal y padres





Para atender las funciones establecidas en el organigrama organizacional, CONALEP Guanajuato se organiza mediante su **gestión institucional**

